

SKUPNO NAVODILO

DAVČNE UPRAVE RS IN MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

**ZA POSREDOVANJE PODATKOV OBČINAM,
ZA POTREBE ODLOČANJA O ZNIŽANEM PLAČILU VRTCA**

V Ljubljani, december 2009

I. Uvod

Občine so v skladu z Zakonom o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 12/96 s sprem.) pristojne za odločanje o znižanem plačilu vrtca. Plačilo staršev določi občina upošteva dohodek na družinskega člana in premoženje družine.

Davčna uprava RS (v nadaljevanju: DURS) razpolaga s podatki o obdavčljivih dohodkih, ki jih občine potrebujejo v postopku odločanja o znižanem plačilu vrtca. Do sedaj so se ti podatki zahtevali in tudi vračali v neenotni obliki, poleg tega pa je priprava teh podatkov tudi na strani DURS terjala veliko časa in obremenjevala zaposlene. Zato so DURS, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za javno upravo, Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije, pristopili k vzpostavitvi novega sistema za posredovanje podatkov občinam.

Namen vzpostavitve novega sistema je skrajšati čas, potreben za pripravo podatkov, poenotiti način priprave, vsebine in oblike podatkov, in uporabiti možnosti, ki jih nudi sodobna tehnologija. Obdelava in priprava podatkov za posredovanje se mora v največji možni meri prenesti na informacijske sisteme in uporabo elektronskih poti, z upoštevanjem tehničnih možnosti, tako DURS, kot posameznih občin.

Konec leta 2008, ko je prvič začelo veljati in se uporabljati Skupno navodilo DURS in MSŠ za posredovanje podatkov, se je pri pripravi tega akta upoštevalo, da gre za posredovanje podatkov velikemu številu občin, glede katerih je bilo nemogoče ugotoviti stopnjo razvitosti njihovih informacijskih sistemov. Zato se je določilo, da se podatki posedujejo na prenosnih medijih, kot najnižjem skupnem imenovalcu vnosa podatkov v informacijske sisteme. Konec leta 2009 bo DURS pričela s posebej povabljenno občino testirati nov, sodoben način posredovanja podatkov. Pričakuje se, da bo v začetku leta 2010 sistem dovolj robusten, da bo na voljo za vse občine, ki bodo izpolnjevale tehnične zahteve za tovrstno posredovanje podatkov.

Cilj sistema je prihranek na času zaposlenih pri pripravi podatkov pri obeh organih, enotna vsebina in struktura podatkov ter hitra dostava kvalitetnih podatkov občini.

II. Pravne podlage za posredovanje podatkov občinam s strani DURS

Podatki o dohodkih vložnikov vlog za znižano plačilo vrtca so v skladu z Zakonom o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.) podatki, ki so davčna tajnost, zato je pri njihovem razkrivanju treba upoštevati določbe ZDavP-2, ki urejajo varovanje teh podatkov.

DURS sme občini razkriti podatke o dohodkih vložnikov vloge na podlagi 24. člena ZDavP-2, če ta potrebuje zahtevane podatke v postopkih, ki jih vodi v okviru svojih pristojnosti – v konkretnem primeru za vodenje postopka o znižanem plačilu vrtca.

Prav tako mora na strani organa, ki vodi postopek, obstajati podlaga, da sme te podatke od DURS zahtevati. ZVrt v 47. členu določa, da se podatki zbirajo neposredno od staršev otrok, na katere se podatki nanašajo ter iz drugih uradnih zbirk osebnih in drugih podatkov, ki jih v Republiki Sloveniji upravljajo za to pooblaščen državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, med katere sodi tudi DURS.

Prej navedeno pomeni, da obstaja zakonska pravna podlaga za zahtevo in za posredovanje podatkov za starše otrok. V tem primeru soglasja staršev niso potrebna.

Če pa vlogo za znižano plačilo vloži kdo drug, ne starši, mora ta oseba občini dati pisno soglasje, da se podatki, ki so davčna tajnost, pridobijo od DURS. V tem primeru sme občina

posredovati zahtevo za posredovanje podatkov samo za tiste osebe, ki so predložile pisno soglasje za razkritje podatkov. Občina soglasja na DURS ni dolžna posredovati, pač pa jih mora hraniti v skladu s pravili o dokumentarnem poslovanju. DURS ima pravico kadarkoli zahtevati kopije pisnih soglasij ali vanje vpogledati.

V zvezi s prejetimi podatki, ki so davčna tajnost, je potrebno še opozoriti, da smejo občine te podatke uporabiti izključno za vodenje postopkov znižanega plačila vrtcev in za noben drug namen. Še posebej pa teh podatkov ne smejo razkriti tretjim osebam, kot je to določeno v 30. členu ZDavP-2. Prav tako morajo občine zagotavljati enake ukrepe in postopke za varovanje teh podatkov, kot so določeni v tretjem delu Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št 141/06 s sprem.).

III. Način in oblika posredovanja zahteve za posredovanje podatkov na DURS

A. Veljaven sistem za vse občine

Način posredovanja zahteve

Občina posreduje zahtevo za podatke za vse osebe, ki so vložile vlogo za znižano plačilo vrtca, na davčni urad, kjer je občina vpisana v davčni register (primer: krajevno pristojni davčni urad za Občino Bled je Davčni urad Kranj, Koroška cesta 21, Kranj).

Seznam davčnih uradov je objavljen na spletnih straneh DURS (povezava: http://www.durs.gov.si/si/o_davcni_upravi_rs/davcni_uradi_in_uradne_ure/).

Pri teh seznamih je tudi navedeno, katere upravne enote pokriva posamezni davčni urad.

Zahteva za podatke se lahko posreduje:

- z navadno pošto, ali
- osebno (po kurirju),

vedno pa se posreduje v takšni obliki, da zahtevo lahko sprejme informacijski sistem DURS.

Zahteva za podatke mora biti v pisni obliki in podpisana. Zahtevi mora občina priložiti hranilni medij (CD ali USB ključ) z datoteko s podatki o osebah, ki so vložile vlogo za znižano plačilo vrtca. Posredovanje podatkov o osebah, ki so vložile vlogo za znižano plačilo, na papirju ni mogoče.

Oblika zahteve

Oblika zahteve je odvisna od oblike podatkov, ki jih DURS vrne občini. DURS na željo občine lahko vrne podatke pripravljene za tisk (oznaka T) ali kot podatke pripravljene za uvoz v programsko podporo občine (oznaka D).

Zahteva za posredovanje mora imeti dva dokumenta.

Prvi dokument je formalno gledano zahteva za posredovanje podatkov, ki jo podpiše predstojnik organa, oziroma z njegove strani pooblaščen oseba. Zahteva mora imeti naslednjo vsebino:

- občina, ki zaproša za podatke;
- navedba pravne podlage, ki občino upravičuje, da sme podatke zahtevati od davčnega organa;
- navedba namena, iz katerega bo jasno razvidno, za katere potrebe organ zahtevane podatke posreduje;

- podpis predstojnika organa ali iz njegove strani pooblaščenega osebe. V zvezi s tem predlagamo, da predstojniki občin krajevno pristojnemu davčnemu uradu sporočijo imena oseb, ki so jih pooblastili za pridobivanje podatkov.

Vzorec zahteve je v prilogi 1 tega dokumenta.

Drugi dokument je seznam oseb, ki so vložile vlogo za znižano plačilo vrtca, in za katere občina od DURS zahteva podatke. Ta dokument je tekstovna datoteka v kodni tabeli Windows 1250. S tem navodilom je določeno ime datoteke in struktura zapisa.

Ime datoteke mora imeti obliko **DOHOBC_aaa_b_llmdd.DAT**.

Velike črke so obvezne!

Male črke pa pomenijo:

- »aaa« je šifra občine,
- »b« oznaka načina priprave podatkov (T za izpis in D za podatke) in
- »llmdd« je datum (leto/mesec/dan) priprave podatkov.

Struktura zapisa v drugem dokumentu mora biti naslednja:

- 01-08 Davčna številka (8-mestna številka – obvezen podatek)
- 09-28 Šifra zadeve (ni obvezen podatek)

Šifro zadeve lahko občina vpiše ali pa ne, odvisno od načina uporabe podatkov, ki jih bo vrnil DURS. Šifrant občin je v prilogi 3.

Primer: Ime datoteke za občino Radovljica, ki bo podatke pripravila 15.12.2009 in želi podatke za izpis:

DOHOBC_102_T_091215.DAT

OPOZORILO: Občina sme vpisati le davčne številke oseb, ki so navedene v vlogi za znižano plačilo vrtca, ker samo za te osebe obstaja pravna podlaga za posredovanje podatkov o doseženih dohodkih.

B. Posredovanje zahteve za posredovanje podatkov na informatiziran način

Konec leta 2009 bo DURS začela z uvajanjem novega, sodobnega načina posredovanja podatkov, in sicer z uporabo spletnih servisov. Zaradi kompleksnosti posredovanja podatkov na ta način, bo DURS do konca leta 2009 nov sistem testirala in prilagajala s posebej za to povabljenimi občinami. Ko bo nov sistem zanesljiv do te mere, da bo storitev po kvaliteti presegla obstoječe posredovanje podatkov, bo takšno posredovanje podatkov na voljo za vse občine. Tako bodo tiste občine, ki bodo razpolagale z ustrezno informacijsko podporo, lahko podatke pridobivale s pomočjo spletnih servisov, za vse ostale pa bo vsaj še nekaj časa še vedno na voljo obstoječ sistem posredovanja podatkov.

Pri posredovanju podatkov na informatiziran način, občina pridobiva podatke tako, da v informacijski sistem DURS, namenjen posredovanju podatkov, vstopi preko portala eDavki. Pooblaščen oseba v spletno masko vnese podatek o posameznem davčnem zavezancu, če podatek potrebuje za eno osebo, oz. na določeno mesto odloži seznam davčnih zavezancev, če potrebuje podatke za več oseb. Sistem nato vrne zahtevane podatke.

Pred začetkom posredovanja podatkov na informatiziran način, DURS in občina na podlagi tega navodila skleneta posebno pogodbo, v kateri se opredelijo pravice in dolžnosti obeh strank, določijo roki, kontaktne osebe in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Cilj DURS v zvezi s tem je, da bodo vse občine prešle na nov, sodoben način izmenjave podatkov.

Pri sami vsebini in obliki posredovanja zahteve za posredovanje podatkov na informatiziran način, se smiselno uporabljajo določila tega akta glede veljavnega sistema za vse občine (III.A).

IV. Vsebina in oblika posredovanih podatkov občini

1. Vsebina

Posredovanje podatkov na prej opisan način je mogoče samo, če je zahteva za posredovanje podatkov oblikovana enotno za vse občine. Zato sta DURS in Ministrstvo za šolstvo in šport dosegla dogovor o naboru podatkov, ki se posredujejo občinam za potrebe vodenja in odločanja o postopku znižanega plačila vrtca. Nabor podatkov je pripravljen na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 s sprem.) in na podlagi Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2008 (Uradni list RS, št. 108/08). Z določitvijo enotnega nabora podatkov o obdavčljivih dohodkih fizičnih oseb je občinam omogočeno enotno obravnavanje dohodkov staršev oziroma vložnikov vlog, DURS pa programsko podprto pripravo podatkov v elektronski obliki.

Davčna uprava posreduje občinam le podatke o obdavčljivih dohodkih po Zakonu o dohodnini - ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 108/09). Oproščeni dohodki iz 20. do vključno 32. člena ZDoh-2 niso vključeni in jih morajo občine dobiti pri viru/izplačevalcu.

Priloga 2 tega dokumenta je preglednica z naštetimi vrstami dohodkov in obsegom podatkov, ki jih DURS posreduje občini. V prilogi so navedena pravila za zajem podatkov in vir podatkov. Pri ugotavljanju dohodka na družinskega člana občina upošteva tiste obdavčljive dohodke, prispevke oz. stroške, ki so v preglednici označeni z »DA«.

2. Oblika podatkov pripravljenih za izpis/tisk

V primeru, da je občina v imenu datoteke vpisala črko `_T_`, bo DURS pripravil podatke primerne za izpis/tisk. Podatki bodo v datoteki z imenom `DOHOBC_aaa_T_IImdd_DURS.RTF` in imeli naslednjo obliko:

Šifra zadeve: (v primerih, če se bo na zahtevku pojavila šifra, bo tudi izpisana)

Zavezanec: (davčna številka, ime in priimek)

Oznaka vira	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški
-------------	---------------	---------	-----------	---------

Oznake vira so lahko: *Dohodnina ODM, Dohodnina IID, Dohodnina POD; Dejavnost, Cedularna obdavč., Katastrski dohodek.*

Vrsta dohodka je po pravilu šifra in opis dohodka (npr. 1101 plača in nadomestila...), kot se jih uporablja v Pravilniku o dostavi podatkov za odmero dohodnine, dodane pa so jim še naslednje šifre:

»KD « »A+B+C+D+E-F«

»DEJ « »Polje 13 – 12.1 -12.2 -12.3) v DOHDEJ«

»ZOS « »Zavarovalna osnova«

Sledijo trije zneski.

Primer zapisa podatkov za posamezno osebo:

Šifra zadeve:		Priimek in ime		Valuta : EUR	
Oznaka vira	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	
Dohodnina – ODM 1101	Plača, nadomest.	12.713,70	2809,80		
Dohodnina - ODM 2210	Dohodek, ugotovlj...	2.222,22			
Dohodnina - ODM 4100	Dohodek-oddajanje premož.v najem	3.333,33		333,33	
Dejavnost DEJ	Polje 13. (Davčna osnova) v DDD	1.010,00			
Dejavnost ZOS	Zavarovalna osnova		120,00		
Cedularna obdavč. 5300	Obresti na denarne depozite	217,46			
Cedularna obdavč. 5700	Dividende	20,80			
Katastrski dohodek KD	A+B+C+D+E-F	200,05			
Skupaj:		19.517,51	2.929,80	333,33	

3. Oblika podatkov primernih za uvoz v informacijski sistem občine:

Kadar občina želi od DURS podatke namenjene nadaljnji obdelavi v informacijskem sistemu in je v imenu datoteke vpisala črko `_D_`, bo zlog v tekstovni datoteki in kodni tabeli Windows 1250 in z imenom `DOHOBBC_aaa_D_IIImdd_DURS.DAT`, oblikovan sledeče:

Polje	Opis
01-08	Davčna številka (8-mestna številka)
09-28	Šifra zadeve (ponovitev iz zahtevka)
29-29	Oznaka vira (1 znak)
30-33	Vrsta dohodka - šifra dohodka (4 znaki)
34-46	Dohodek (format 11 celih mest, decimalna vejica in dve decimalni mesti)
47-59	Prispevki (enak format)
60-72	Stroški (enak format)

Oznaka vira je lahko:

- »O« Odmera
- »N« Informativni izračun ali napoved
- »P« podatki dohodnine, ki jih javijo izplačevalci
- »C« Cedularna obdavčitev
- »D« Podatki iz dejavnosti
- »K« Katastrski dohodek

4. Ovojnica, v kateri se posredujejo dokumenti

Občina je dolžna zagotoviti prenos prvega in drugega dokumenta, ter morebitnih ostalih dokumentov, v zaprti, kakovostni in neprosojni ovojnici, ki je ni mogoče odpreti brez vidnih poškodb, kot to zahtevajo predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Enaka dolžnost uporabe prej opisane ovojnice velja za DURS.

V. Posredovanje podatkov občini

A. Veljaven sistem za vse občine

Obdelane in pripravljene podatke bo davčni urad, pristojen za občino, vrnil občini v obliki, ki je izbrana v zahtevku (tj. glede na ime datoteke – črka T ali D). Zahtevane podatke DURS posreduje občini izključno na prenosnem mediju.

DURS zapiše podatke na hranilni medij, ki ga je občina priložila zahtevku (CD ali USB ključ). V primeru, da se na prejeti medij ne da zapisati zahtevanih podatkov, mora občina po prejemu zahtevanih podatkov davčnemu uradu izročiti prazen CD.

Podatke bo davčni urad občini poslal po pošti s priloženim hranilnim medijem (CD ali USB) oz. jih po predhodnem dogovoru izročil osebi, ki jo bo občina določila za osebni prevzem podatkov.

B. Posredovanje podatkov na informatiziran način

V primeru posredovanja podatkov občini na informatiziran način, podatke občini posreduje informacijski sistem DURS.

VI. Pogostost izmenjave podatkov

Vsaka občina lahko v enem mesecu pošlje na svoj davčni urad največ dve vlogi za posredovanje podatkov za leto 2008.

V primeru sklenjene pogodbe med občino in DURS se podatki pridobivajo v skladu s pogodbo.

VII. Priloge

1. Vzorec zahteve za posredovanje podatkov (Priloga 1)
2. Opis podatkov, ki se posredujejo in opis pravil zajema podatkov (Priloga 2)

VIII. Ostalo

Navodilo velja za izmenjavo podatkov o dohodkih za leto 2008.

Če občina za odločanje o višini plačila vrtca potrebuje podatke o dohodkih tekočega leta, posreduje posebni pisni zahtevek na davčni urad, ki je pristojen za fizično osebo, ki je vpisana v vlogi za znižano plačilo vrtca. Če občina želi podatke o dohodkih iz dejavnosti, pa zahtevek pošlje na davčni urad, kjer je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana v register davčnih zavezancev.

To navodilo velja do preklica. Navodilo se objavi na spletnih straneh DURS in Ministrstva za šolstvo in šport.

Številka: 0100-68/2009
Datum: 20.12.2009

Republika Slovenija
Ministrstvo za finance
Davčna uprava Republike Slovenije

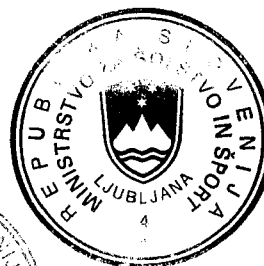
Mojca Centa Debeljak,
generalna direktorica



Številka: 0070-96/2009
Datum: 16. 12. 2009

Republika Slovenija
Ministrstvo za šolstvo in šport

dr. Igor Lukšič,
minister



Naziv občine, ki zaproša za podatke
Ulica hišna številka
Poštna številka pošta

Številka:
Datum:

Davčni urad _____
ulica hišna številka
Poštna številka pošta

ZADEVA: ZAHTEVA ZA POSREDOVANJE PODATKOV O DOHODKIH FIZIČNIH OSEB ZA LETO 2008 ZA POTREBE VODENJA IN ODLOČANJA V POSTOPKU UVELJAVLJANJA ZNIŽANEGA PLAČILA STARŠEV ZA PROGRAME PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Spoštovani!

Na podlagi 47. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08) in v skladu s 24. členom Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.) vas prosimo, da nam za potrebe vodenja in odločanja v postopku uveljavljanja znižanega plačila staršev za programe predšolske vzgoje v vrtcih, za v drugem dokumentu (prilogi) navedene fizične osebe posredujete podatke iz 21.d člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 s sprem.).

Podatke nam posredujte v obliki (izbrano obkroži):

- pripravljeni za izpis;
- pripravljeni za uvoz v informacijski sistem.

Način dostave podatkov (izbrano obkroži):

- podatke nam posredujte po pošti na naslov občine oziroma _____;
- podatke bomo prevzeli osebno na davčnem uradu.

Podpis predstojnika organa
ali pooblaščenice osebe

Poslano:

- Davčni urad _____

Priloge:

- hranilni medij (CD) oz. USB ključ z datoteko (ustrezno obkroži)

Šifrant vrste dohodkov

Šifrant je oblikovan na podlagi Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2008 (Ur. L. RS, št. 108/08) in Pravilnika o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2008 (Uradni list RS, št. 109/08)

I. Dohodki, ki se upoštevajo pri pripravi podatkov v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih

Šifra vrste dohodka	Vrsta dohodka – skrajšan naziv	Vrsta dohodka – polni naziv po Pravilniku (delno dopolnjen)	Podatek, ki se vpiše
1101	Plače, nadomestila plače, povračila stroškov	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	Dohodek
1102	Bonitete	Bonitete	Dohodek
1103	Regres za letni dopust	Regres za letni dopust	Dohodek
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	Dohodek
1105	Premije za PDPZ	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Dohodek
1106	Pokojnine	Pokojnine iz obveznega PIZ, vključno s tujo pokojnino	Dohodek
1107	Nadomestila iz obveznega PIZ	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	Dohodek
1108	Nadomestila iz drugih socialnih zavarovanj	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	Dohodek
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	Dohodek
1211	Dohodki dijakov in študentov v času statusa	Dohodki dijakov in študentov, prejeti v času statusa (bruto dohodek)	Dejanski stroški (če so dejanski stroški večji od dohodka, se stroški upoštevajo do višine dohodka) Dohodek
1212	Dohodki dijakov in študentov v času brez statusa	Dohodki dijakov in študentov, prejeti v času brez statusa	(normirani stroški (10%) + Dejanski stroški) Dohodek (normirani stroški (10%) + Dejanski stroški)

1220	Dohodek verskih delavcev	Dohodek verskih delavcev	Dohodek
1230	Dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	Dohodek - (normirani stroški (10%) + Dejanski stroški)
2100	Dohodek iz dejavnosti	Dohodek iz dejavnosti ugotovljen na podlagi davčnega obračuna (obr. MF-DOHDEJ)	(Zap.št. 13 – zap. 12.1 –zap. 12.2 – zap. 12.3) obr. DOHDEJ +
2210	Dohodek iz dejavnosti, normirani odhodki 25%	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%	ZOS - Skupni znesek zavarovalne osnove v letu 2008 Dohodek - Normirani odhodki (25%) +
2220	Dohodek samozaposlenih v kulturi	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi (normirani odhodki 25%)	Znesek obračunanih prispevkov Dohodek - Normirani odhodki (25%) +
2230	Dohodek samostojnih novinarjev	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje (normirani odhodki 25%)	Znesek obračunanih prispevkov Dohodek - Normirani odhodki (25%) +
2240	Dohodek iz dejavnosti, normirani odhodki 70%	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%	Znesek obračunanih prispevkov Dohodek - Normirani odhodki (70%) +
2250	Dohodek poklicnih športnikov	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za poklicne športnike, (normirani odhodki 25%)	Znesek obračunanih prispevkov Dohodek - Normirani odhodki (25%) +
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS, zmanjšan za oprostitve po 73. členu ZDoh-2, vključuje tudi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz tujine	Znesek obračunanih prispevkov (A+B+C+D+E-F)
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	Dohodek

najem			Normirani odhodki (iz odločbe)
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice	Dohodek
			Normirani stroški iz odločbe
5200	Dobiček iz kapitala – odsvojitvev kapitala	Dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo kapitala – vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, združenih in drugih oblikah organiziranja ter investicijskih kuponov (rastoči davek od 0% do 20%)	Dobiček iz odmerne odločbe
5201	Dobiček iz kapitala – odsvojitvev nepremičnin	Dobiček iz kapitala dosežen s prodajo nepremičnin, če zavezanec ni hkrati tudi zavezanec za davek od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev (oznaka 5200)	Dobiček iz odmerne odločbe
5300	Obresti fizične osebe na denarne depozite	Obresti fizične osebe, dosežene na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (dokončni davek 20%)	Znesek prejetih obresti
5400	Obresti	Obresti (dokončni davek 20%)	Znesek prejetih obresti
5500	Obresti iz finančnega najema	Obresti iz finančnega najema (dokončni davek 20%)	Znesek prejetih obresti
5600	Obresti na obveznice SOS2E izplačane upravičencem	Obresti na obveznice SOS2E, izplačane upravičencem (dokončni davek 20%)	Znesek prejetih obresti
5700	Dividende	Dividende (dokončni davek 20%)	Znesek prejetih dividend
5800	Dividende in obresti preko posrednika	Dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka (dokončni davek 20%)	Znesek prejetih dividend in obresti
5900	Obresti, prodaja diskont. Dolž. Vred. Papirjev	Obresti, dosežene ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev (npr. zakladne menice)	Znesek prejetih obresti
6100	Darila	Darila	Dohodek
6200	Priznavalnine	Priznavalnine	Dohodek
6300	Preostali drugi dohodki	Preostali drugi dohodki	Dohodek
KD	Katastrski dohodek	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	A+B+C+D+E-F iz potrdila o višini dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

VSEBINA in VIR DOHODKOV

Podatki iz odločbe o odmeri dohodnine za leto 2008 oz. napovedi za odmero dohodnine za leto 2008 oz. podatki za odmero dohodnine:

Znesek prejetega dohodka – stolpec »dohodek« in »stroški« za naslednje oznake vrst dohodka:

- 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1211, 1212, 1220, 1230
- 2210, 2220, 2230, 2240 in 2250
- 3100
- 4100, 4200, 6100, 6200, 6300

Pod oznako 3100 oz. KD je vpisan znesek dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti kot se izpiše na Potrdilu o višini dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in priznanih oprostitvah ter olajšavah zavezanca, po stanju na dan 30. 6., in sicer:

- A-Katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč
- B- Povprečni znesek subvencij na zemljišča v uporabi
- C- Potencialni tržni dohodki za proizvodnjo vina
- D-70 % pavšalne ocene dohodka na panj
- E- Povprečni znesek subvencij na panje v uporabi
- F- Oprostitve in olajšave po 73. in 147. členu ZDoh-2

dohodek iz samostojne dejavnosti (oznaka 2100) – obračun akontacije dohodnine: znesek izračunan po formuli (Zap.št. 13 – zap. 12.1 –zap. 12.2 – zap. 12.3) iz obrazca davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2008 (obrazec DOHDEJ)

zavarovalna osnova za zavezanca, ki opravljajo dejavnost (oznaka 2100; pogoj: ustrezna zavarovalna podlaga) in sami plačujejo prispevke za obvezno socialno zavarovanje, predstavlja vsota zneskov iz Obračuna prispevkov za socialno varnost za zasebnike za posamezen mesec v letu 2008

znesek prispevkov za socialno varnost

Znesek obračunanih prispevkov za socialno varnost za zasebnike iz IID08 (oznaka 2210, 2220, 2230, 2240 in 2250) predstavlja dohodek in se prišteva k ostalim dohodkom. (Izjema: samostojni kulturni delavci.)

Podatki o obrestih

Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v Sloveniji ter v drugih državah članicah EU:

- znesek prejetih obresti iz izreka odločbe o odmeri dohodnine od obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah ustanovljenih v Sloveniji ter v drugih državah članicah EU.
- Če odločba ne bo izdana: podatek »Dohodek« iz datoteke VIROBR.DAT in znesek »Dohodek« iz datoteke »lastni podatki« DURS.

Ostale obresti in dividende:

- podatek »Dohodek« iz datoteke VIROBR.DAT, in
- podatek »Znesek izplačanih obrestih ob nakupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja« iz datoteke VIR5900.DAT

Podatki o dobičku iz kapitala

- **oznaka 5200** - podatek o doseženem dobičku iz odločbe o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, če je dobiček večji od nič.
- **oznaka 5201** - podatek o doseženem dobičku iz odločbe o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve nepremičnin, če je dobiček večji od nič in če zavezanec ni hkrati tudi zavezanec za davek od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev (oznaka 5200),

Pravila za izpis podatkov za posamezno davčno številko

DURS pri pripravi podatkov uporabi naslednje vrste podatkov, zbranih za leta od 2007 dalje:

- podatki za odmero dohodnine, kot so jih predložili izplačevalci za koledarsko leto, ki je navedeno v vhodnih podatkih (polje 2),
- podatki iz informativnega izračuna dohodnine za koledarsko leto, ki je navedeno v vhodnih podatkih (oz. napovedi za odmero dohodnine za to leto),
- podatki o odmeri dohodnine za koledarsko leto, ki je navedeno v vhodnih podatkih,
- podatki o cedularnih obdavčitvah dohodkov (obresti, dividende, dobiček iz kapitala) za koledarsko leto, ki je navedeno v vhodnih podatkih,
- podatki iz obračuna dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto koledarsko leto, ki je navedeno v vhodnih podatkih.

Pravila za določanje virov so naslednja:

1. Najprej se poišče podatke o odmeri dohodnine, če za določeno osebo obstajajo. V kolikor v teh podatkih ni mogoče dobiti dohodka, kot se upošteva za priznanje varstvenega dodatka, in tudi ni podatkov iz točke 4, se v polju 9 za dodatni indikator uporabi vrednost 1 oz. 2, poizvedba se ustavi.
2. Če odmernih podatkov ni, se upoštevajo podatki iz informativnega izračuna (napovedi za odmero dohodnine za isto leto), kriteriji so enaki kot pri točki 1.
3. Če tudi podatkov iz točke 2 ni, se išče kontrolne podatke za odmero dohodnine;
4. Ločeno se poišče podatke o cedularnih obdavčitvah, podatke o dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in podatke o obračunu dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

Zapisu, za katerega se ne najde nobenih dohodkov, se doda besedilo »ni podatkov«.