

Skupnost občin Slovenije



Partizanska 1, 2000 Maribor, tel.: 02 234 15 00, faks: 02 234 15 03
www.skupnostobcin.si, info@skupnostobcin.si

Datum: 8.12.2014

Številka: 1/2014

Oznaka JN: SOS_RAC-2014

**POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

SOS_RAC-2014

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

SOS_RAC-2014

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	5
2. NAROČNIK.....	6
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
7. PRAVNA PODLAGA	8
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
10. POGOJI.....	9
10.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE	9
10.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost.....	10
10.1.2 Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost	11
10.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	11
10.1.4 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	11
11. MERILA.....	11
12. PONUDBA	12
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
12.1.1 Obrazec »Ponudba«	12
12.1.2 Obrazec »Prijava«.....	12
12.1.3 Obrazec »Ponudba/Predračun«	13
12.1.4 Obrazec »Konfiguracija«.....	13
12.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo posla.....	13
12.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	15
12.1.7 Priloge.....	15
12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
12.2.1 Skupna ponudba.....	15
12.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	16
12.2.3 Variantne ponudbe.....	17
12.2.4 Jezik ponudbe.....	17
12.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	17
12.2.6 Veljavnost ponudbe	17
12.2.7 Stroški ponudbe.....	17
12.2.8 Krovni okvirni sporazum in posamezni okvirni sporazum	17
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
14. NAČIN IZVAJANJA PONOVRNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL	18
15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
16. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM TER POSAMEZNI OKVIRNI SPORAZUMI	19

17. PRAVNO VARSTVO..... 19

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Skupnost občin Slovenije, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor

Številka: 1/2014

Oznaka: SOS_RAC-2014

Predmet javnega razpisa: Dobava tabličnih računalnikov in energetske učinkovitih prenosnih računalnikov

Razpis izvaja **Skupnost občin Slovenije, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor** (v nadaljevanju Naročnik) kot skupno javno naročilo v imenu in za račun končnih uporabnikov v skladu s pravili in postopki, ki jih določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega skupnega javnega naročila in »končni uporabniki«, ki predstavljajo vse naročnike navedene v tej točki navodil ponudnikom, brez izvajalca predmetnega skupnega javnega naročila.

Seznam občin, v katerih so posamezni končni uporabniki, je priloga navodilom za izpolnjevanje razpisne dokumentacije. Po izboru dobaviteljev se bo podpisal posamični okvirni sporazum s končnim uporabnikom.

Naročnik Skupnost občin Slovenije je na Portalu javnih naročil dne 9.12.2014, pod številko JN11431/2014, ter v Dopolnilu v Uradnem listu EU, dne 11.12.2014, Dokument 2014/S 239-420303, objavil obvestilo o naročilu po odprtem postopku v skladu s 25. členom ZJN-2 za **»DOBAVA TABLIČNIH RAČUNALNIKOV IN ENERGETSKO UČINKOVITIH PRENOSNIH RAČUNALNIKOV:
SKLOP 1: TABLIČNI RAČUNALNIK
SKLOP 2: STANDARDNI PRENOSNI RAČUNALNIK
SKLOP 3: ZMOGLJIVI PRENOSNI RAČUNALNIK«.**

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Miha Mohor.

- E-pošta: miha.mohor@skupnostobcin.si

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 19. januarja 2015 do 12. ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 19. januarja 2015 ob 13. uri v prostorih naročnika.

Predstojnik naročnika
Jasmina Vidmar

2. NAROČNIK

To naročilo izvaja Skupnost občin Slovenije v svojem imenu in za svoj račun in na podlagi pooblastila (3. odstavek 16. člena ZJN-2) v imenu in za račun naročnikov naročila, ki so navedeni v prilogi 1 teh Navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavlja naročnike naročila, navedene v prilogi 1 teh Navodil, vključno z izvajalcem predmetnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: SOS_RAC-2014

Predmet: Dobava tabličnih računalnikov in energetsko učinkovitih prenosnih računalnikov, po naslednjih sklopih:

Sklop 1: Tablični računalnik

Sklop 2: Standardni prenosni računalnik

Sklop 3: Zmogljivi prenosni računalnik

Naročilo je vključeno v projekt GPP 2020 (green public procurement 2020), katerega namen je spodbujati nizkoogljično javno naročanje v vsej Evropi.

Okvirne količine po posameznem sklopu so podane v obrazcu »Ponudba/predračun« do 1.9.2018. Obseg oziroma količine so okvirne in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo. Naročalo se bo glede na dejanske potrebe posameznik naročnikov.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5 in 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Za sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, ki so navedeni v teh navodilih. Ostale zahteve naročnika (v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudnik mora ponuditi naprave, ki jih bo lahko dobavljal ves čas trajanja okvirnega sporazuma (z morebitnimi spremembami modelov, kot je opredeljeno v vzorcu krovnega sporazuma).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop, sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter v svojem imenu in v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh Navodil, sklenil krovni okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo v posameznem sklopu oddali popolno ponudbo.

Krovni sporazum se sklepa za obdobje od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma do 1.9.2018.

Posamezni naročniki bodo s kandidati sklenili posamezne okvirne sporazume. Enak posamezni okvirni sporazum se sklepa za posamezen sklop z vsemi kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe za posamezen sklop.

Naročnik bo med kandidati, ki bodo oddali popolne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovne okvirne sporazume, oblikoval seznam kandidatov tako, da bo za posamezni sklop prvi na seznamu kandidat z najnižjo ponujeno ceno, drugi kandidati pa bodo razporejeni na seznam po merilu najnižje ponudbene cene.

Posamezni naročniki bodo naprave naročali po pravilih krovnega okvirnega sporazuma (izvajanje posameznih naročil) glede na seznam kandidatov po posameznem sklopu.

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po poteku štirih (4) do šestih (6) mesecev od podpisa krovnega okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjeno krovni okvirni sporazum za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov znotraj posameznega sklopa, na način, kot je predhodno določeno. Kandidati lahko pri posameznem odpiranju konkurence oddajo ponudbe tudi za sklope, za katere z naročnikom nimajo sklenjenega krovnega okvirnega sporazuma, vendar morajo za ponujene naprave izpolnjevati vse tehnične in kadrovske pogoje določene v razpisni dokumentaciji. V primeru, da bodo uvrščeni na seznam kandidatov za sklope, za katere še nimajo sklenjenega okvirnega krovnega sporazuma, bo k krovnemu okvirnemu sporazumu sklenjen dodatek, s katerim bodo novi sklopi v krovni okvirni sporazum.

Ponudbene cene z DDV so fiksne za čas trajanja krovnega sporazuma, cene z DDV se lahko spremenijo le v izvedenem ponovnem odpiranju konkurence. Pri ponovnem odpiranju konkurence si bodo kandidati krovnega okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirali, in sicer v posameznem sklopu.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih dobav v skladu in na način kot ga določa ta člen.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 19.1.2015 do vključno 12. ure** na naslov Skupnost občin Slovenije, Partizanska 1, 2000 Maribor.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb **bo dne 19.1.2015 ob 13. uri** v prostorih Skupnosti občin Slovenije, Partizanska 1, 2000 Maribor.

Odpiranje ponudb je javno.

7. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil IN na spletnih straneh naročnika na naslovu <http://www.enarocanje.si> in <http://www.skupnostobcin.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 10.1.2015 do 11. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovan preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. tehnične specifikacije,
3. obrazec »Ponudba«,
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Ponudba/Predračun«
6. obrazec »Konfiguracija«
7. obrazec »Izjava za ponudnika«,
8. obrazec »Izjava za fizične osebe«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za ponudnika«,
10. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
11. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo posla«,
12. obrazec »Izjava in soglasje za podizvajalca«,

13. vzorec krovnega okvirnega sporazuma
14. vzorec posamičnega okvirnega sporazuma
15. Obrazec »Izjava principala/podizvajalca«

10. POGOJI

10.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi, kod podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah. Če bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.3 (ponudba s podizvajalci) teh Navodil.

10.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava za fizične osebe

ter

Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike)

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri (4) mesece. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12 in 19/14; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; ZJNPOV).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

DOKAZILA:

Izjava za ponudnika

in

Izjava in soglasje za podizvajalca, v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 9.1.1.3. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10.1.2 Ekonomska – finančni pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

10.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za ponujeno blagovno znamko sklenjeno veljavno pogodbo, ki zajema celotno podporo proizvajalca (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis), principala ali zastopnika blagovne znamke za prodajo opreme.

DOKAZILA:

Veljavna kopija pogodbe za ponujeno blagovno znamko, ki dokazuje izpolnjevanje vseh zahtev predmetnega pogoja.

ali

Izjava proizvajalca/principala/zastopnika blagovne znamke o veljavni pogodbi za ponujeno blagovno znamko, iz katere je razvidno izpolnjevanje vseh zahtev predmetnega pogoja

10.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, morajo aktivno znati slovenski jezik (visoka raven – visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno zaključil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo).

DOKAZILO:

Izjava ponudnika.

11. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je najnižja ponudbena cena za kos z DDV v EUR.

V kolikor bo več ponudnikov v posameznem sklopu doseže enako ponudbeno ceno za kos z DDV za posamezen sklop, bo naročnik vrstni red kandidatov, s katerimi bo sklenjen krovni okvirni sporazum, določil z žrebom.

V primeru, da bo več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo ponudbeno ceno za kos z DDV, bo naročnik vrstni red kandidatov, s katerimi bo sklenjen krovni okvirni sporazum, določil z žrebom. Ponudnike, ki so oddali popolno ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo prvouvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban

naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. Izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. Izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun«
4. Izpolnjen obrazec »Konfiguracija« za vsak prijavljen sklop naprav
5. Tehnična dokumentacija (katalogi oziroma ustrezni tehnični podatki – izpisi spletne strani, izjave proizvajalcev...) za vse ponujene naprave
6. Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
7. Izpolnjen obrazec »Izjava za fizične osebe«,
8. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«,
9. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
10. Izpolnjen obrazec »Izjave soglasja morebitnih podizvajalca«
11. Obrazec »Izjava principala/podizvajalca«
12. Vsa ostala zahtevana dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev iz teh Navodil ter Tehničnih specifikacij.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

12.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

12.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti »Prijava« navesti, na katere sklope se prijavlja oziroma, če to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklope, za katere je v obrazcu »Ponudba/predračun« podal ceno.

12.1.3 Obrazec »Ponudba/Predračun«

Ponudnik v obrazcu »Ponudba/Predračun« ob upoštevanju Tehničnih specifikacij navede cene za sklope za katere oddaja ponudbo. Cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Za vse sklope naprav, za katere bo ponudnik oddal ponudbo, mora v obrazcu »Ponudba/Predračun« navesti blagovno znamko in model ponujene naprave (znamka in model prenosnega računalnika, ter znamka in model tabličnega računalnika), ki jo ponuja v posameznem sklopu, ter ceno z DDV/kos v EUR. Cene se podajo na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

12.1.4 Obrazec »Konfiguracija«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi obrazec »Konfiguracija«. V obrazec mora vpisati blagovno znamko in tip oziroma model ponujene opreme, za vse ponujene naprave ter opiše konfiguracijo v obliki, iz katere bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vsako izmed zahtev oz. točk iz Tehničnih specifikacij.

12.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo posla

Prvi in drugi s seznama kandidatov morata za zavarovanje za dobro izvedbo posla predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

V primeru, da bo ponudnik oddal ponudbo za več sklopov, ali predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej ali pa eno zavarovanje za vse sklope skupaj. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja najmanj enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Zavarovanje morata prvi in drugi s seznama kandidatov v posameznem sklopu predložiti Skupnosti občin Slovenije ob podpisu krovnega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma. Prvi kandidat s seznama kandidatov predloži zavarovanje v višini 4% (štirih odstotkov) od skupne okvirne vrednosti za posamezen sklop z DDV ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je prvi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Drugi kandidat s seznama kandidatov predloži zavarovanje v višini 2% (dveh odstotkov) od skupne okvirne

vrednosti za posamezen sklop z DDV ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je drugi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti 9 mesecev od obojestranskega podpisa krovnega okvirnega sporazuma.

Po ponovnem odpiranju konkurence in novem seznamu ponudnikov bo moral ponudnik, ki je bil pred ponovnim odpiranjem konkurence uvrščen kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov, temu ustrezno predložiti novo zavarovanje oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje, s spremenjeno višino in podaljšano veljavnostjo za 9 (devet) mesecev. Prvi kandidat predloži zavarovanje v višini 2 % (dveh odstotkov) ter drugi kandidat v višini 1% (enega odstotka) od skupne okvirne vrednosti za posamezen sklop ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Predmetno novo ali spremenjeno zavarovanje bo moral ponudnik predložiti najkasneje v roku 10 (deset) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da bo po ponovnem odpiranju konkurence kot prvi ali drugi na seznamu kandidatov uvrščen ponudnik, ki pred tem ni bil uvrščen na prvo ali drugo mesto, mora zavarovanje predložiti najkasneje v roku 10 (deset) dni od veljavnosti novega seznama kandidatov. Prvi kandidat s seznama kandidatov predloži zavarovanje v višini 2% (dveh odstotkov) od skupne vrednosti za posamezen sklop z DDV ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je prvi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum. Drugi kandidat s seznama kandidatov predloži zavarovanje v višini 1% (enega odstotka) od skupne vrednosti za posamezen sklop z DDV ali več sklopov krovnega okvirnega sporazuma, za katere je drugi kandidat podpisal krovni okvirni sporazum, z veljavnostjo 9 (devet) mesecev od veljavnosti novega seznama kandidatov.

V primeru, da naročnik ne bo ponovno odpiral konkurence, bo moral dobavitelj zagotoviti vsaj 15 (petnajst) dni pred potekom veljavnega zavarovanja temu ustrezno novo zavarovanje oziroma spremeniti z dodatkom že predloženo zavarovanje s podaljšano veljavnostjo 9 (devet) mesecev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili krovnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili krovnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili krovnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil obveznosti v skladu z določili krovnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili obveznosti v skladu z določili krovnega sporazuma oz. posameznih okvirnih sporazumov.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno *Skupnosti občin Slovenije*, za izvedbo posla za sklenjeni krovni okvirni sporazum ter velja za vse okvirne sporazume, sklenjene s posameznimi naročniki na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.

12.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, na podlagi katerega(-ih) bo naročnik namesto ponudnika poravnaval podizvajalčeve terjatve do ponudnika.

Prav tako mora ponudnik v ponudbi predložiti soglasje podizvajalca oziroma vseh podizvajalcev, če je le-teh več, da bo(-do) najkasneje v roku petih dni od dneva, ko bo(-do) z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, naročniku posredoval(-i) kopijo pogodb(-e), ki jo(so) je(jo) sklenil(-i) s svojim naročnikom (izbranim ponudnikom).

12.1.7 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 12.1 teh Navodil ponudnikom.

12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.3 ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudba/Predračun« in »Prijava« ter »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljajal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava«.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Prijava« razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1.3 teh Navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke. Prav tako mora v obrazcu »Prijava« navesti gospodarske subjekte, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen izjava »Principala/proizvajalca« ter tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem jeziku.

12.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več regulatorjih, naj regulatorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

12.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 19.2.2015.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

12.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.2.8 Krovni okvirni sporazum in posamezni okvirni sporazum

Sestavni del razpisne dokumentacije je vzorec krovnega okvirnega sporazuma, ki ga bo podpisala Skupnost občin Slovenije in vzorec posameznega okvirnega sporazuma, ki ga

bodo podpisali posamezni naročniki. S podpisom obrazca »Izjava za ponudnika« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev okvirnega sporazuma.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

14. NAČIN IZVAJANJA PONOVNEGA ODPIRANJA KONKURENCE IN IZVAJANJA NAROČIL

Ponovno odpiranje konkurence se lahko izvaja na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen (uporaba elektronske dražbe). Način ponovnega odpiranja konkurence je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročnik pri ponovnem odpiranju konkurence izvedel elektronsko dražbo, bo naročnik v povabilu k predložitvi nove ponudbe navedel vse zahteve, povezane s tem.

Naročanje posameznih naročil bo potekalo na klasičen način ali preko informacijskega sistema, vzpostavljenega v ta namen. Način naročanja posameznih naročil je opisan v vzorcu krovnega okvirnega sporazuma, ki je del razpisne dokumentacije. V kolikor bo naročanje posameznih naročil potekalo preko informacijskega sistema, ki predstavlja podporo za elektronsko naročanje, bodo kandidati, na naročnikov poziv, morali posredovati slikovni barvni katalog za ponujene naprave (v nadaljevanju katalog). Katalog bo moral obsegati vse naprave, ki jih kandidat ponuja za posamezen sklop. Katalog bo moral biti izdelan v programu Microsoft Office Excel. Za vsakega od sklopov bo morala biti izdelana posamezna datoteka. V vsaki datoteki bo morala biti v naslovni vrstici navedena številka in naziv posameznega sklopa, v tabeli pa zaporedna številka, naziv naprave, enota mere, cena z DDV ter fotografija naprave, tako kot je razvidno iz vzorca v nadaljevanju.

Zaporedna številka	Naziv naprave	Enota mere	Cena z DDV	Slika
--------------------	---------------	------------	------------	-------

V katalogu bodo naprave označene z zaporednimi številkami iz ponudbenega predračuna in opremljene s cenami na enoto z DDV ter slikami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na naslednji način: Slika_»zaporedna številka naprav v ponujenem sklopu« (npr. Slika1.jpg, slika2.jpg, .. Slika942.jpg), velikost posamezne fotografije naprave pa najmanj 45 KB oziroma 448x336px. Slika mora odražati napravo, ki jo bo ponudnik ponudil, iz slike pa mora biti to razvidno. Katalog v elektronski obliki mora biti narejen tako, da bo naročnik posamezne elemente, v predhodnem dogovoru s ponudnikom, lahko prenesel v lastni informacijski sistem za elektronsko naročanje.

Ponudnik mora na elektronskem mediju naročniku predložiti naslednje:

- datoteko v MS Excel formatu, kjer bo za posamezno napravo struktura enaka kot v tiskanem slikovnem barvnem katalogu (XXX(zaporedna 51, naprave) iz predračuna, naziv artikla, enota, mere, cena z DDV v EUR in fotografija naprave,
- za vsak ponujeni sklop naprav direktorij (mapo), v katerem bode datoteke s fotografijami v formatu JPEG. Ime posamezne datoteke mora biti sestavljeno na

naslednji način: **slika_"zaporedna številka naprave« (npr. Slika1.jpg, slika2.jpg, ... slika942.jpg).**

15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 80. člena ZJN-2 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

16. KROVNI OKVIRNI SPORAZUM TER POSAMEZNI OKVIRNI SPORAZUMI

Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa posamezne okvirne sporazume. V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 51, 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv Skupnosti občin Slovenije, pred podpisom krovnega okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost krovnega okvirnega sporazuma.

Posamezni naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih posamezni naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti krovni okvirni sporazum Skupnosti občin Slovenije v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega krovnega okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti posamezni okvirni sporazum posameznemu naročniku v roku sedem (7) delovnih dni po prejemu s strani posameznega naročnika podpisanega posameznega okvirnega sporazuma.

Krovni okvirni sporazum in posamezni okvirni sporazum se bo pred podpisom lahko vsebinsko prilagodil oziroma dopolnil, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D in 63/13), lahko vložijo v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Skupnosti občin Slovenije, Partizanska 1, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.