



## ZDRUŽENJA OBČIN SLOVENIJE

Številka: 021-113/2011-5  
Datum: 25.07.2011

**Zadeva: Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku**

Ministrstvo za javno upravo je pripravilo osnutek Uredbe o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku. Omenjeni splošni akt bo v delu, ki se nanaša na minimalne izobrazbene standarde vplival na delo občin, vendar ne na način, da uradne osebe, ki v skladu z veljavnimi predpisi vodijo ali odločajo v upravnem postopku, tega ne bodo mogle početi po njeni uveljavitvi. Sprememba bo omogočila, da bodo na podlagi ustreznih pooblastil županov, na drugi stopnji odločale osebe, ki imajo izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje, ne glede na smer (dosedaj se je zahtevala pravna izobrazba). V ostalem delu zadevni splošni akt ureja predvsem tehnična vprašanja glede opravljanja strokovnega izpita iz upravnega postopka.

Čeprav Uredba ne bo posegla v obstoječi proces upravnega odločanja občin na prvi in drugi stopnji, vam jo zaradi obveznosti iz drugega odstavka 94. člena Zakona o lokalni samoupravi posredujemo v mnenje.

Prosimo, da nam vaše cenjeno mnenje posredujete do 31.08.2011 na elektronski naslov: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

S spoštovanjem,

Pripravil:  
mag. Matjaž Remic  
sekretar

mag. Milan Pirman  
Generalni sekretar

Priloga:  
- osnutek predpisa

Poslano:  
- Združenje mestnih občin Slovenije,  
- Skupnost občin Slovenije,  
- Zveza občin Slovenije.

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **UREDBO**

### **o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku**

#### **1. Splošna določba**

##### **1. člen**

Ta uredba določa izobrazbo, ki jo mora imeti oseba za vodenje upravnega postopka oziroma opravljanje posameznih procesnih dejanj v postopku (v nadaljnjem besedilu: vodenje postopka) in odločanje, vrsti strokovnega izpita iz upravnega postopka (v nadaljnjem besedilu: izpit), način njegovega opravljanja, vsebino in program izpita, izpitni red, imenovanje izpitnih komisij, njihovo plačilo in upravne zadeve, za katere ni treba opravljati izpita.

#### **2. Izobrazba**

##### **2. člen**

V upravnih zadevah na prvi stopnji vodi postopek in odloča oseba, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih prve stopnje, če s to uredbo ni določeno drugače.

##### **3. člen**

(1) V upravnih zadevah na prvi stopnji, za katere ni treba opravljati izpita, in upravnih zadevah na prvi stopnji, kjer se odločba izda na predpisanem obrazcu, vodi postopek in odloča oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

(2) V upravnih zadevah na prvi stopnji, v katerih se ne ugotavlja dejansko stanje v posebnem ugotovitvenem postopku in presoja dokazov, vodi postopek oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo, odloča pa oseba, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo.

##### **4. člen**

(1) V upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih vodi postopek oseba, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih prve stopnje.

(2) V upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih odloča oseba, ki ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje.

##### **5. člen**

(1) Sklepe, ki se nanašajo na dovolitev, ustavitve in odložitve izvršbe, na izvršbo po drugih osebah, izvršbo s prisilitvijo, zavarovanje izvršbe in zavarovanje izpolnitve obveznosti lahko izdaja oseba, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih prve stopnje.

(2) Neposredna izvršilna dejanja opravlja oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

#### 6. člen

(1) Potrdila in druge listine o dejstvih, o katerih se vodi uradna evidenca, izdaja oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

(2) Potrdila in druge listine o dejstvih, o katerih se ne vodi uradna evidenca in odločbe o zavrnitvi izdaje potrdila izdaja oseba, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo.

#### 7. člen

Upravne overitve lastnoročnih podpisov in upravne overitve kopij opravlja oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

#### 8. člen

Osebno vročanje po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, lahko opravlja oseba, ki ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo.

### 3. Strokovni izpit

#### 9. člen

Z izpitom se preverja sposobnost kandidata za samostojno vodenje upravnega postopka oziroma odločanje v upravnih zadevah, glede na stopnjo izpita, ki ga opravlja.

#### a. Vrste strokovnega izpita

#### 10. člen

Izpit se opravlja kot:

- izpit za vodenje postopkov na prvi stopnji, odločanje v enostavnih upravnih zadevah iz 3. člena te uredbe ter vodenje in odločanje v postopkih upravne izvršbe (izpit prve stopnje),
- izpit za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji, razen v upravnih zadevah iz prejšnje alineje, in vodenje ter odločanje v upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih (izpit druge stopnje).

#### b. Vsebina strokovnega izpita

#### 11. člen

(1) Izpit prve stopnje obsega naslednje vsebine:

- opredelitev upravnega postopka,
- temeljna načela upravnega postopka,
- pristojnost organa in uradne osebe,
- stranka in njeno zastopanje,
- občevanje organov in strank,
- roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda,
- stroški upravnega postopka,
- postopek na prvi stopnji,

- odločba in sklep,
- izvršba
- nadzor nad izvajanjem splošnega in posebnih upravnih postopkov
- redna in izredna pravna sredstva.

(2) Izpit druge stopnje poleg vsebin iz prvega odstavka tega člena obsega še naslednje vsebine:

- opredelitev upravnega spora in drugih oblik sodnega varstva,
- predmet upravnega spora,
- pristojnost in organizacija sodišča,
- stranke v upravnem sporu,
- roki,
- stroški sodnega postopka,
- postopek pred sodiščem prve stopnje,
- pravna sredstva v upravnem sporu.

(4) Podrobnejša vsebina izpitov iz prejšnjih odstavkov tega člena je sestavni del te uredbe.

### **c. Prijava k strokovnemu izpitu**

#### **12. člen**

(1) Kandidat v prijavi navede osebno ime, EMŠO, kraj rojstva, vrsto in stopnjo izobrazbe in podatek o stopnji izpita, ki ga bo opravljal.

(2) Izvajalec izpita mora kandidata obvestiti o sestavi izpitne komisije, času in kraju opravljanja izpita najmanj 15 dni pred opravljanjem izpita.

### **d. Opravljanje strokovnega izpita**

#### **13. člen**

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Ustni del se opravlja za pisnim delom.

#### **14. člen**

Pred začetkom pisnega in ustnega dela izpita se ugotovi istovetnost kandidata, na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo.

#### **15. člen**

(1) Pisni del izpita zajema izdelavo pisne naloge, na podlagi katere se preveri praktična usposobljenost za samostojno pripravo pisnih aktov, ki nastajajo pri vodenju ali odločanju v upravnem postopku (na primer pri pripravi osnutkov pozivov, vabil, procesnih sklepov, prvostopenjskih odločitev ipd.). Kandidat lahko pri pisnem delu izpita uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku in morebitne druge predpise, potrebne za rešitev pisne naloge, ki jih zagotovi izvajalec izpita.

(2) Pisno nalogo pripravi član izpitne komisije in jo dostavi izvajalcu izpita najmanj tri dni pred izpitom. Če izpit opravlja več kandidatov, se lahko pripravi dve ali več različnih pisnih nalog.

(3) Udeležba na izpitu in potek izpita se opišeta v zapisniku pisnega dela izpita.

(4) Pisni del izpita se opravlja pod nadzorom predsednika ali člana komisije oziroma zapisnikarja. Oseba, ki opravlja nadzor mora kandidate pred začetkom opravljanja izpita opozoriti na določbo petega in šestega odstavka tega člena.

(5) Med izpitom kandidat ne sme imeti pri sebi in ne sme uporabljati telekomunikacijskih naprav in drugih pripomočkov, s katerimi bi izpit lahko opravil na nepošten (goljufiv) način ter se ne sme z nikomur posvetovati.

(6) Če kandidat med pisnim delom izpita ne ravna v skladu s to uredbo in navodili osebe, ki nadzira potek izpita, se to vpiše v zapisnik. Izpitna komisija na podlagi navedb v zapisniku in izjave kandidata, odloči ali kandidat sme pristopiti k ustnemu delu izpita. Če izpitna komisija odloči, da izpita ne sme nadaljevati, se šteje, da izpita ni opravil.

(7) Pisni del izpita traja največ štiri pedagoške ure.

#### 16. člen

(1) Ustni del izpita se opravlja pred tričlansko komisijo, praviloma isti dan kot pisni del. Predsednik komisije, ki ga določi izvajalec izpita izmed članov komisije, vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

(2) K ustnemu delu izpita pristopi kandidat, ki je opravljal pisni del.

(3) Če komisija na podlagi pisne naloge in njenega zagovora oceni, da kandidat ni strokovno usposobljen za samostojno vodenje oziroma odločanje v upravnem postopku, ne nadaljuje z ustnim delom izpita, in kandidata oceni z oceno »neuspešno«.

(4) Ustni del izpita obsega preizkus znanja po programu glede na stopnjo izpita.

(5) Ustni del izpita traja kolikor je potrebno za preverjanje kandidatove usposobljenosti, vendar največ 30 minut.

(6) Uspeh kandidata pri izpitu se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Izpit je uspešno opravljen, če ga kot takega oceni celotna komisija.

(7) O ustnem delu izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik, v katerega se zapiše vprašanja, na katere je odgovarjal kandidat, potek izpita in uspeh izpita. Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije ter zapisnikar. Pisna naloga je priloga zapisniku.

(8) Ustni del izpita je javen.

#### 17. člen

Če kandidat ne opravi uspešno ustnega dela izpita, mora ponovno opravljati tudi pisni del.

#### 18. člen

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, izvajalec izpita izda potrdilo, ki ga podpiše predsednik komisije.

(2) V potrdilu se navede, za katero stopnjo je bil izpit opravljen.

(3) Potrdilo se izda po opravljenem izpitu ali se pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh.

(4) Izdaje potrdila ni dovoljeno pogojevati s plačilom za pristop k izpitu, če je izvajalec izpita dovolil pristopiti k izpitu kljub neplačilu.

#### 19. člen

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno lahko takoj po razglasitvi vloži ugovor ustno na zapisnik.

(2) V primeru ugovora lahko kandidat najkasneje v roku treh delovnih dni ponovno opravlja izpit pred novo komisijo, ki je sestavljena iz predsednika ali člana prejšnje komisije ter dveh novih članov. Predsednik nove komisije se določi izmed dveh novih izpraševalcev.

(3) Zoper odločitev komisije pri ponovnem opravljanju izpita ni ugovora.

(4) Če kandidat kljub pozivu ne pristopi k ponovnem opravljanju izpita, se šteje, da ugovor ni utemeljen.

#### 20. člen

Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju pisnega ali ustnega dela izpita, ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da izpita ni opravil.

#### 21. člen

Zapisnik o opravljanju pisnega in ustnega dela izpita se hranita dve leti od dneva opravljanja izpita.

### **e. Izpitna komisija**

#### 22. člen

(1) Minister pristojen za upravo na podlagi javnega poziva in predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena s sklepom imenuje člane komisije za obdobje petih let. Sklep se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Javni poziv se objavi najmanj šest mesecev pred iztekom obdobja imenovanja članov komisije na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

(3) Član komisije mora biti strokovnjak za upravni postopek, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, obvlada slovenski jezik, ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, in najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega zadnjih pet let pred vložitvijo prijave pri vodenju ali odločanju v upravnih zadevah na drugi stopnji ter v postopkih z izrednimi pravnimi sredstvi oziroma pri opravljanju drugih zahtevnih nalog na področju upravnega procesnega prava.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek so člani komisije lahko tudi visokošolski predavatelji upravnega prava, sodniki Upravnega sodišča Republike Slovenije, sodniki Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, ki odločajo v upravnem sporu ali s tem povezanimi izrednimi pravnimi sredstvi in sodniki Ustavnega sodišča Republike Slovenije.

(5) Minister, pristojen za upravo, lahko z javnim pozivom določi dodatne pogoje za člane komisije in omeji število članov izpitne komisije.

#### 23. člen

(1) Zapisnikarje za obdobje petih let s sklepom imenuje minister, pristojen za upravo. Sklep se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

#### 24. člen

Če član komisije ali zapisnikar nevestno ali nestrokovno opravlja delo, ga minister, pristojen za upravo, s sklepom razreši kot člana komisije.

#### 25. člen

(1) Izvajalec izpitov mora določiti predsednika in člane komisije ter zapisnikarja izmed oseb, ki jih je imenoval minister, pristojen za upravo, in jih o tem pravočasno obvestiti.

(2) Osebe iz prvega odstavka morajo takoj, ko izvedo za razlog, da dela v komisije ne bi mogli opraviti, obvestiti predstavnika izvajalca izpita.

### **f. Cena strokovnega izpita in plačilo komisije**

#### 26. člen

Enotno ceno za pristop k izpitu določi minister, pristojen za upravo, in jo objavi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za upravo. Izvajalci izpita ne smejo določati nižje ali višje cene.

#### 27. člen

Predsedniku in članoma komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo v izpitni komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za upravo, in jo objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

### **g. Priznavanje strokovnega izpita**

#### 28. člen

Šteje se, da je izpit ustrezne stopnje opravila oseba, ki je strokovni izpit opravljala po drugih predpisih, če je program tega izpita vseboval enake vsebine, glede na stopnjo zahtevnosti izpita, kot izpit po tej uredbi.

## **4. Enostavne upravne zadeve, za katere ni treba opravljati izpita**

#### 29. člen

Izpit ni potreben za vodenje in odločanje v naslednjih enostavnih upravnih zadevah:

- a) s področja upravnih notranjih zadev:
  - izdaja osebne izkaznice,
  - izdaja osebne izkaznice za tujca,

- izdaja potne listine,
- izdaja vozniškega dovoljenja,
- podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja,
- pridobitev statusa spremljevalca mladega voznika,
- izdaja tretje registrske tablice,
- izdaja preizkusnih tablic,
- odjava vozila,
- izdaja parkirne karte,
- odjava orožja iz registra orožja in iz orožne listine;
- b) s področja zaposlovanja in dela:
  - prijava kratkotrajnega dela,
  - prijava osebnega dopolnilnega dela,
  - vpis v register agencij za zagotavljanje dela;
- c) s področja pravosodja:
  - izdaja odločb o izbrisu obsodb iz evidenc na predpisanih obrazcih;
- d) s področja javnih financ:
  - odločanje o vključitvi in izključitvi iz registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov;
- e) s področja carin:
  - izdaja dovoljenja za predpregled ali odvzem vzorcev,
  - odločanje o premestitvi ali pretovoru blaga,
  - izdaja carinske deklaracije,
  - odločanje o spremembi podatkov v carinski deklaraciji,
  - izdaja dovoljenja o pregledu blaga ali odvzemu vzorcev izven uradnih ur ali sedeža organa,
  - odločanje o uporabi ugodnejše carinske stopnje,
  - potrditev izstopa blaga,
  - odločanje o podaljšanju roka za izpolnitev obveznosti v zvezi z dovoljenjem,
  - odločanje o podaljšanju oziroma skrajšanju roka za vložitev zahteve za začetek carinsko dovoljene rabe ali uporabe,
  - odobritev ravnanj v carinskem nadzoru,
  - odločanje o pečatenju in odpečatenju kotla,
  - odobritev oproščenemu uporabniku za nabavo trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine,
  - prijava trošarinskega zavezanca in sprememba registracije,
  - prijave zavezanca za okoljske dajatve,
  - izdaja soglasja za uporabo poenostavljenega trošarinskega dokumenta,
  - izdaja sklepa o zavrženju sprejema carinske deklaracije,
  - izdaja dovoljenja za uporabo pomožnega postopka,
  - izdaja dovoljenja o ustreznosti vozila v skladu s konvencijo TIR,
  - razveljavitev carinske deklaracije pred prepustitvijo blaga.

### 30. člen

Izpit ni potreben za izdajanje potrdil in drugih listin, o katerih se vodi uradna evidenca, ter opravljanje upravnih overitev lastnoročnih podpisov, prepisov in kopij.

## 5. Nadzor

### 31. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo, izvaja nadzor nad izvajanjem te uredbe.



## 6. Prehodne in končne določbe

### 32. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati Uredba o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04, 17/06), Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03) in Uredba o določitvi enostavnih upravnih zadev, za katere ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 76/08).

### 33. člen

Osebe, ki so se prijavile na izpit do uveljavitve te uredbe opravljajo izpit po Uredbi o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04, 17/06) in Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03).

### 34. člen

Ne glede na določbe te uredbe, ki določajo minimalno izobrazbo za vodenje in odločanje v upravnem postopku, lahko vodi in odloča v upravnem postopku tudi oseba, ki v skladu s to uredbo nima predpisane izobrazbe, če je pred njeno uveljavitvijo sklenila delovno razmerje za delovno mesto, za katerega je predpisana takšna raven izobrazbe.

### 35. člen

Osebe, ki so po Uredbi o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04, 17/06) opravile izpit za srednjo splošno ali strokovno izobrazbo se priznava opravljen izpit prve stopnje po tej uredbi, osebe ki so po prej navedeni uredbi opravile izpit za višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo, se priznava izpit druge stopnje.

### 36. člen

Minister, pristojen za upravo, objavi javni poziv za člane izpitnih komisij in zapisnikarjev v roku enega meseca od uveljavitve te uredbe. Sklep o imenovanju članov komisije se izda v roku dveh mesecev od objave poziva.

### 37. člen

(1) Z sklepom, s katerim se imenujejo člani komisije se razveljavi odločba Ministrstva za notranje zadeve št. 161-01-13/2004-1 z dne 24.04.2004, s katero so bili imenovani člani komisij.  
(2) Z sklepom, s katerim se imenujejo zapisnikarji, se razveljavita odločbi Ministrstva za javno upravo št. 60412-536/2006 z dne 14.06.2006 in 604-101/2008/4 z dne 19.11.2008.

### 38. člen

Osebe, ki so bile z individualnimi odločbami Ministrstva za javno upravo, s katerimi so bila podeljena javna pooblastila za izvajanje strokovnega izpita iz upravnega postopka, imenovane za izvajanje izpitov pri omenjenih nosilcih, lahko sodelujejo pri opravljanju izpitov do izdaje in objave sklepa o imenovanju izpitne komisije iz 22. člena te uredbe, razen če so kot člani izpitne komisije ponovno imenovani po tej uredbi.

#### 39. člen

Ta Uredba začne veljati en mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije  
Borut Pahor  
Predsednik vlade

EVA: 2011-3111-0018  
Številka:  
Ljubljana,

## VSEBINA STROKOVNEGA IZPITA PRVE STOPNJE

1. Opredelitev upravnega postopka in temeljna načela:
  - opredelitev upravnega postopka
  - subsidiarna uporaba Zakona o splošnem upravnem postopku,
  - smiselna raba Zakona o splošnem upravnem postopku,
  - organi, ki odločajo v upravnih zadevah,
  - pomen temeljnih načel,
  - načelo zakonitosti,
  - načelo varstva pravic strank in varstvo javnih koristi,
  - načelo materialne resnice,
  - načelo zaslišanja stranke,
  - načelo proste presoje dokazov,
  - načelo dolžnosti govoriti resnico in poštene raba pravic,
  - načelo samostojnosti pri odločanju pri odločanju,
  - načelo pravice do pritožbe,
  - načelo ekonomičnosti postopka.
2. Pristojnost:
  - stvarna pristojnost,
  - krajevna pristojnost,
  - prepoved prevzema in prenosa pristojnosti,
  - stek pristojnosti,
  - ustalitev pristojnosti,
  - prostorska omejitev pristojnosti,
  - spor o pristojnosti,
  - pravna pomoč,
  - personalni pogoji za vodenje in odločanje v upravnem postopku,
  - izločitev.
3. Stranka in njihovo zastopanje:
  - sposobnost biti stranka, procesna sposobnost, stvarna legitimacija,
  - položaj stranke,
  - položaj stranskega udeleženca,
  - položaj zastopnika javnega interesa,
  - smrt ali prenehanje stranke
  - zakoniti zastopnik
  - začasni zastopnik
  - skupni predstavnik
  - pooblaščenec
  - strokovni pomočnik
4. Jezik v postopku:
5. Občevanje organov in strank v upravnem postopku:
  - vloge
  - vabila
  - zapisnik
  - zapisnik o posvetovanju in glasovanju
  - pregled spisov in obvestila o poteku postopka
6. Vročanje:
  - čas in kraj vročanja
  - način vročanja
  - vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščenцу
  - vročanje pooblaščenцу za vročitve
  - vročanje državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim in fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti,
  - vročanje v tujino,
  - vročanje osebam z diplomatsko imuniteto,

- vročanje vojaškim osebam,
- vročanje zaposlenim v kopenskem, zračnem in tovornem prometu,
- vročanje oseba, ki jim je vzeta prostost,
- vročanje z javnim naznanilom,
- vročanje v primeru odklonitve sprejema vloge,
- vročanje v primeru spremembe naslova,
- vročilnica,
- pomote pri vročanju.

7. Rok in narok:

- vrste rokov
- začetek, tek in zaključek rokov,
- narok za ustno obravnavo,
- podaljšanje roka.

8. Vrnitev v prejšnje stanje.

9. Vzdrževanje reda:

- opomin,
- odstranitev,
- denarna kazen.

10. Stroški upravnega postopka:

- splošni, posebni in osebni stroški,
- stroški organov in strank,
- oprostitev, obročno plačilo in odlog plačila.

11. Začetek upravnega postopka in zahtevki strank:

- začetek na zahtevo stranke,
- začetek po uradni dolžnosti,
- združitev zadev v en postopek,
- sprememba zahtevka,
- umik zahtevka,
- poravnava.

12. Ugotovitveni postopek:

- poseben ugotovitveni postopek,
- skrajšani ugotovitveni postopek,
- predhodno vprašanje in identično dejansko stanje,
- prekinitev postopka,
- ustna obravnava.

13. Dokazni postopek:

- dokazno breme,
- listine,
- potrdila iz uradne evidence,
- potrdila o dejstvih, o katerih organ ne vodi uradne evidence,
- priče,
- izjava stranke,
- izvedenci in tolmači,
- ogled,
- zavarovanje dokazov.

14. Odločba in sklep:

- pisna in ustna odločba,
- sestavni deli odločbe,
- delna odločba,
- dopolnilna odločba,
- začasna odločba,

- rok za izdajo odločbe in molk organa,
- popravljanje pomot v odločbi,
- dokončnost,pravnomočnost in izvršljivost,
- sklep.

#### 15. Pritožba:

- pravica do pritožbe,
- pristojnost za odločanje o pritožbi,
- rok za pritožbo,
- razlogi za pritožbo,
- oblika in vsebina pritožbe,
- vložitev pritožbe,
- delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo,
- postopanje organa druge stopnje s pritožbo,
- rok za odločbo o pritožbi,
- vročitev odločbe druge stopnje,
- pritožba zoper sklep.

#### 16. Izredna pravna sredstva:

- obnova postopka,
- sprememba in odprava odločbe v zvezi z upravnim sporom,
- odprava in razveljavitev odločbe po nadzorstveni pravici,
- izredna razveljavitev,
- ničnost odločbe,
- pravne posledice odprave in razveljavitve.

#### 17. Izvršba:

- izvršljivost odločbe in sklepa
- načela izvršilnega postopka,
- upravna in sodna izvršba,
- začetek izvršbe,
- izvršba za denarne in nedenarne obveznosti,
- izvršba za nedenarne obveznosti,
- izvršba v zavarovanje,
- začasni sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti.

#### 18. Nadzor nad izvajanjem zakona:

- upravna inšpekcija
- pristojnosti

## VSEBINA STROKOVNEGA IZPITA DRUGE STOPNJE

### 1. Opredelitev upravnega postopka in temeljna načela:

- opredelitev upravnega postopka
- subsidiarna uporaba Zakona o splošnem upravnem postopku,
- smiselna raba Zakona o splošnem upravnem postopku,
- organi, ki odločajo v upravnih zadevah,
- pomen temeljnih načel,
- načelo zakonitosti,
- načelo varstva pravic strank in varstvo javnih koristi,
- načelo materialne resnice,
- načelo zaslišanja stranke,
- načelo proste presoje dokazov,
- načelo dolžnosti govoriti resnico in poštene raba pravic,
- načelo samostojnosti pri odločanju pri odločanju,
- načelo pravice do pritožbe,
- načelo ekonomičnosti postopka.

### 2. Pristojnost:

- stvarna pristojnost,
- krajevna pristojnost,
- prepoved prevzema in prenosa pristojnosti,
- stek pristojnosti,
- ustalitev pristojnosti,
- prostorska omejitev pristojnosti,
- spor o pristojnosti,
- pravna pomoč,
- personalni pogoji za vodenje in odločanje v upravnem postopku,
- izločitev.

### 3. Stranka in njihovo zastopanje:

- sposobnost biti stranka, procesna sposobnost, stvarna legitimacija,
- položaj stranke,
- položaj stranskega udeleženca,
- položaj zastopnika javnega interesa,
- smrt ali prenehanje stranke
- zakoniti zastopnik
- začasni zastopnik
- skupni predstavnik
- pooblaščenec
- strokovni pomočnik

### 4. Jezik v postopku

### 5. Občevanje organov in strank v upravnem postopku:

- vloge
- vabila
- zapisnik
- zapisnik o posvetovanju in glasovanju
- pregled spisov in obvestila o poteku postopka

### 6. Vročanje:

- čas in kraj vročanja
- način vročanja
- vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščenecu
- vročanje pooblaščenecu za vročitve
- vročanje državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim in fizičnim osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti,
- vročanje v tujino,

- vročanje osebam z diplomatsko imuniteto,
- vročanje vojaškim osebam,
- vročanje zaposlenim v kopenskem, zračnem in tovornem prometu,
- vročanje oseba, ki jim je vzeta prostost,
- vročanje z javnim naznanilom,
- vročanje v primeru odklonitve sprejema vloge,
- vročanje v primeru spremembe naslova,
- vročilnica,
- pomote pri vročanju.

7. Rok in narok:

- vrste rokov
- začetek, tek in zaključek rokov,
- narok za ustno obravnavo,
- podaljšanje roka.

8. Vrnitev v prejšnje stanje

9. Vzdrževanje reda:

- opomin,
- odstranitev,
- denarna kazen.

10. Stroški upravnega postopka:

- splošni, posebni in osebni stroški,
- stroški organov in strank,
- oprostitev, obročno plačilo in odlog plačila.

11. Začetek upravnega postopka in zahtevki strank:

- začetek na zahtevo stranke,
- začetek po uradni dolžnosti,
- združitev zadev v en postopek,
- sprememba zahtevka,
- umik zahtevka,
- poravnava.

12. Ugotovitveni postopek:

- poseben ugotovitveni postopek,
- skrajšani ugotovitveni postopek,
- predhodno vprašanje in identično dejansko stanje,
- prekinitev postopka,
- ustna obravnava.

13. Dokazni postopek:

- dokazno breme,
- listine,
- potrdila iz uradne evidence,
- potrdila o dejstvih, o katerih organ ne vodi uradne evidence,
- priče,
- izjava stranke,
- izvedenci in tolmači,
- ogled,
- zavarovanje dokazov.

14. Odločba in sklep:

- pisna in ustna odločba,
- sestavni deli odločbe,
- delna odločba,
- dopolnilna odločba,

- začasna odločba,
- rok za izdajo odločbe in molk organa,
- popravljanje pomot v odločbi,
- dokončnost,pravnomočnost in izvršljivost,
- sklep.

#### 15. Pritožba:

- pravica do pritožbe,
- pristojnost za odločanje o pritožbi,
- rok za pritožbo,
- razlogi za pritožbo,
- oblika in vsebina pritožbe,
- vložitev pritožbe,
- delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo,
- postopanje organa druge stopnje s pritožbo,
- rok za odločbo o pritožbi,
- vročitev odločbe druge stopnje,
- pritožba zoper sklep.

#### 16. Izredna pravna sredstva:

- obnova postopka,
- sprememba in odprava odločbe v zvezi z upravnim sporom,
- odprava in razveljavitev odločbe po nadzorstveni pravici,
- izredna razveljavitev,
- ničnost odločbe,
- pravne posledice odprave in razveljavitve.

#### 17. Izvršba:

- izvršljivost odločbe in sklepa
- načela izvršilnega postopka,
- upravna in sodna izvršba,
- začetek izvršbe,
- izvršba za denarne in nedenarne obveznosti,
- izvršba za nedenarne obveznosti,
- izvršba v zavarovanje,
- začasni sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti.

#### 18. Nadzor nad izvajanjem zakona:

- upravna inšpekcija
- pristojnosti

#### 19. Sodno varstvo

- sodno varstvo pravic v upravnih zadevah,
- predmet upravnega spora
- pristojnost in sestava sodišča
- stranke v upravnem sporu
- zastopnik javnega interesa
- roki
- stroški postopka
- postopek pred sodiščem prve stopnje
- vzorčni postopek
- odločba in začasna odredba
- pritožba
- revizija,
- izvršba



## **OBRAZLOŽITEV**

### **I. UVOD**

- 1. Pravna podlaga** (besedilo, vsebina zakonske določbe, ki je podlaga za izdajo predpisa)

#### **Zakon o splošnem upravnem postopku, drugi in četrty odstavek 31. člena:**

(2) Strokovni izpit iz upravnega postopka ni potreben za vodenje in odločanje v enostavnih upravnih zadevah, ki jih določi vlada z uredbo.

(4) Podrobnejše pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka predpiše vlada.

- 2. Rok za izdajo predpisa, ki ga je določil zakon: /**

- 3. Splošna obrazložitev v zvezi s predlogom predpisa, če je potrebna.**

Zakon o splošnem upravnem postopku v prvem odstavku 31. člena določa, da upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka. Zakon predstojnike individualno vodenih organov in člane kolegijskih organov, ki odločajo o upravnih zadevah, pooblašča da kot predstojniki oziroma člani kolegijskega organa odločajo oziroma sodelujejo pri odločanju, ne glede na njihovo izobrazbo in strokovni izpit. Tako predstojnik kot kolegijski organ pa lahko pooblastilo za odločanje prenesejo na druge osebe, ki so zaposlene pri organu, vendar pod pogojem, da imajo ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpiti iz upravnega postopka. Enako velja tudi za prenos pooblastila za opravljanje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe oziroma za vodenje postopka, pri čemer je v teh primerih prenos pooblastila nujen, kadar predstojnik oziroma člani kolegijskega organa ne izpolnjujejo pogojev za vodenje postopka (glej drugi odstavek 29. člena in četrty odstavek 30. člena Zakona o splošnem upravnem postopku), saj se s tem zagotavlja potrebna strokovna usposobljenost in s tem povezano varstvo procesnih pravic udeležencev v postopku.

Z izjemo predstojnikov organov in članov odločujočih kolegijskih organov, ki za odločanje v upravnih zadevah niso vezani na izpolnjevanje pogojev glede izobrazbe in strokovnega izpita, za vse ostale uradne osebe, ki so vključene v proces opravljanja posameznih procesnih dejanj oziroma vodenja upravnega postopka in odločanja o konkretni pravici, pravni koristi ali obveznosti, velja da morajo izpolnjevati pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita, ki jih v skladu z izvršilno klavzulo iz četrtega odstavka 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku določi vlada. Nadalje je vlada zavezana (drugi odstavek 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku), da s podzakonskim aktom določi enostavne upravne zadeve, za katere ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka.

Podrobnejše pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka trenutno določajo Uredba o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04, 17/06), Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03) in Uredba o določitvi enostavnih upravnih zadev, za katere ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 76/08). Urejanje normativnih vsebin, ki se nanašajo na isto področje družbenega življenja v treh podzakonskih aktih, veljavna zakonodaja na področju

visokega šolstva in izkušnje z izobrazbenimi kriteriji kot tudi strokovnim izpitom, zahtevajo pripravo novega splošnega pravnega akta.

#### **4. Predstavitev presoje posledic na posamezna področja, če te niso mogle biti celovito predstavljene v predlogu zakona.**

Predlagana uredba sledi izobrazbenim standardom, ki jih je postavila veljavna Uredba o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o izpitu iz upravnega postopka, zato zaradi njene uveljavitve nobena uradna oseba, ki trenutno vodi upravni postopek ali odloča v upravnih zadevah, ne bo prizadeta v smislu, da njena izobrazba ne bi ustrezala postavljenim merilom. S prehodno določbo je omogočeno, da tisti, ki so pred uveljavitvijo uredbe v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence, sklenili delovno razmerje na delovnem mestu, na katerem ne izpolnjujejo pogoja izobrazbe, lahko opravljajo procesna dejanja, ki ustrezajo izobrazbi na takšnem delovnem mestu, tudi po uveljavitvi uredbe.

Prav tako se pri urejanju strokovnega izpita upoštevajo jasna zakonska izhodišča, ki determinirajo obveznost opravljanja izpita. Zato Uredba tem izhodiščem sledi in vzpostavlja podrobnejša tehnična pravila, ki so potrebna za izvajanje izpita.

#### **5. Izjava o skladnosti predloga predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če gre za prenos direktive: /**

## **II. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH REŠITEV**

Pri določanju minimalne izobrazbe, ki je potrebna za opravljanje posameznih dejanj in odločanje v upravnem postopku se z Uredbo o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku delno odstopa od izhodišč veljavne uredbe. Vendar se omenjeni odstop ne nanaša na spreminjanje izobrazbenih kriterijev, ki so določeni za posamezna delovna mesta (glej Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih in priloge; Uradni list RS, št. 58/03 in nadaljnji), temveč na način opredelitve minimalne izobrazbe. Veljavna ureditev z delitvijo (prvostopenjskih) upravnih postopkov na enostavne, zahtevne in najzahtevnejše in izobrazbo, ki je vezana na omenjene ravni, ni učinkovita, saj gre za umetno iz zapleteno, zgolj za potrebe določitve izobrazbe, vzpostavljeno vrednotenje postopkov. Zato se minimalna izobrazba tudi na prvi stopnji določa glede na vrsto procesnih dejanj, ki jih bodo upravljale uradne osebe.

Pri opredeljevanju izobrazbe se za razliko od veljavne ureditve, ki je bila sprejeta v letu 2000, upošteva normativna izhodišča na področju visokega šolstva, kjer so z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 10/06 in nadaljnji) določene stopnje študijskih programov: prva stopnja (visokošolski strokovni in univerzitetni študijski programi), druga stopnja (magistrski študijski programi, enoviti magistrski študijski programi), tretja stopnja (doktorski študijski programi). S prehodnimi določbami prej omenjenega zakona so določeni standardi, po katerih se študijski programi, ki so veljali pred uveljavitvijo zakona, uvrščajo v tristopenjsko izobrazbeno lestvico. Zato se predlagana uredba posredno sklicuje na veljavni predpis, na podlagi katerega je mogoče ugotoviti, ali javni uslužbenci, ki so pridobili izobrazbo po študijskih programih, ki niso več v veljavi, zadostijo postavljenim kriterijem.

Izhodišče za vodenje in odločanje v prvostopenjskih postopkih temelji na izobrazbi, ki je pridobljena po študijskih programih prve stopnje. Izkušnje kažejo, da so uradniki v nazivih višji svetovalec (na položajih vodje oddelkov), za katerega je predpisana visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba prve stopnje, v nekaterih organih (npr. upravnih enotah) pridobili pooblastila za odločanje tudi v postopkih, kjer je upravna odločitev povezana z zahtevnim ugotavljanjem dejanskega stanja. Navedeno je skladno s predpisi o sistemizaciji delovnih mest, ne pa tudi z obstoječimi izhodišči glede ravni izobrazbe, saj bi morali imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem. Razkorak med ureditvijo sistemizacij delovnih mest in zahtevami za odločanje v upravnem postopku, je zaradi dejanskega stanja, ki je sledil predpisom o sistemizaciji, treba prilagoditi tako, da bodo osebe, ki trenutno zakonito zasedajo delovno mesto, izpolnjevale tudi pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Zgoraj omenjeno izhodišče je podobno kot v veljavni ureditvi prilagojeno nekaterim manj zahtevnim upravnim postopkom oziroma upravnim zadevam. Za enostavne upravne zadeve, za katere po Uredbi o določitvi enostavnih upravnih zadev, za katere ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 76/08) ni potrebno opravljati strokovnega izpita, velja da lahko vodi postopek in v njem odloča oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo. Enaka izjema je ohranjena tudi za upravne zadeve na prvi stopnji, kjer se odločba izda na predpisanem obrazcu (npr. izdaja osebne izkaznice, potnega lista, vozniškega dovoljenja) in se praviloma opravljajo na uradniškem okencu. V upravnih zadevah, kjer pa se dejansko stanje vendarle ne ugotavlja v posebnem ugotovitvenem postopku, je prav tako ohranjena ureditev, kjer vodi postopek oseba, ki ima najmanj splošno ali strokovno izobrazbo, odloča pa tista, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo.

V upravnih zadevah na drugi stopnji je predlagano, da vodi postopek oseba, ki ima najmanj izobrazbo po študijskih programih prve stopnje (do sedaj visoka strokovna izobrazba), odloča pa oseba, ki ima najmanj izobrazbo po študijskih programih druge stopnje (do sedaj univerzitetno izobrazbo pravne smeri).

Raven izobrazbe je predpisana za izdajo potrdil iz uradne evidence (srednja splošna ali strokovna izobrazba), za izdajo potrdil, o katerih se ne vodi uradna evidenca in odločb, s katerimi se zavrne zahteva za izdajo potrdila (višja izobrazba), upravne overitve lastnoročnih podpisov in upravne overitve kopij (srednja splošna ali strokovna izobrazba), opravljanje osebnega vročanja po Zakonu o splošnem upravnem postopku (srednja poklicna izobrazba) in opravljanje izvršbe in izvršilnih dejanj.

Predlagana ureditev strokovnega izpita iz upravnega postopka se razlikuje od veljavne. Slednja je temeljila na doseženi srednji ali višji, visoki in univerzitetni izobrazbi, saj je oseba lahko opravljala le izpit, ki je ustrezal njeni izobrazbi. Ocenjujemo, da dosežena izobrazba ne more biti izključno merilo, kakšen izpit naj kandidat opravlja, saj kandidat z neustrezno izobrazbo niti ne more zasesti delovnega mesta, za katere je predpisana izobrazba, niti na tem delovnem mestu ne more opravljati procesnih dejanj. Vrsta opravljanja izpita je vezana na delo, ki ga bo opravljal. Zato predlagana uredba ne ureja izpitov za srednjo izobrazbo in višjo, visoko ali univerzitetno temveč vzpostavlja izpit prve stopnje, ki ga opravi oseba za opravljanje posameznih dejanj, za vodenje postopkov na prvi stopnji in odločanje na prvi stopnji, kjer odločitev ni povezana z izvajanjem posebnega ugotovitvenega postopka in presojo dokazov, in druge stopnje za odločanje v upravnih zadevah prve stopnje, vodenje ali odločanje v upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih.

Skladno z načeli Resolucije o normativni dejavnosti o določnosti, poenostavitvi in transparentnosti se z obravnavano uredbo v en splošni akt združuje tudi podzakonsko urejanje izvajanja strokovnega izpita, način opravljanja izpita, izpitni red, imenovanje izpitnih komisij, določitev upravnih zadev, v katerih ni treba opravljati strokovnega izpita in druga vprašanja.

